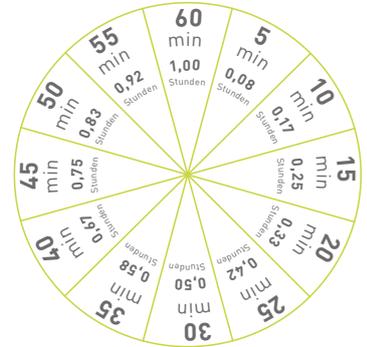


STUNDENNACHWEIS

WW MM

Arbeitswoche _____

UMRECHNUNGSTABELLE
in Dezimalminuten



Zeitangaben bitte stets in
Dezimalen angeben
(60 Minuten = 1,00 Dezimale).

MITARBEITER/IN

Name _____

Vorname _____

AUFTRAGGEBER

Firma _____

Einsatzort _____

Eingesetzt als _____

	DATUM	ARBEITSZEIT		PAUSEN		=	EFFEKTIVE ARBEITSSTUNDEN (immer ausfüllen)
	TT MM JJ	hh min	hh min	hh min	hh min		hh dez
Montag	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____
	TT MM JJ	hh min	hh min		hh min		hh dez
Dienstag	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____
	TT MM JJ	hh min	hh min		hh min		hh dez
Mittwoch	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____
	TT MM JJ	hh min	hh min		hh min		hh dez
Donnerstag	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____
	TT MM JJ	hh min	hh min		hh min		hh dez
Freitag	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____
	TT MM JJ	hh min	hh min		hh min		hh dez
Samstag	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____
	TT MM JJ	hh min	hh min		hh min		hh dez
Sonntag	_____	von _____	bis _____	-	_____	=	_____

SUMME
in Dezimalen

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen diese Stunden an und bestätigen, dass die Art der Tätigkeit richtig angegeben ist. Der diesem Stundennachweis zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag und die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch Unterschrift bestätigt.

Ort Datum Firmenstempel/Unterschrift Auftraggeber

Ort Datum Unterschrift Mitarbeiter/in
Ich versichere, dass ich alle erforderlichen Daten in diesem Formular ordnungsgemäß und wahrheitsgetreu angegeben habe.

Die Stundennachweise sind wöchentlich zu führen und bis **spätestens Dienstag 12 Uhr der Folgewoche** bei uns einzureichen.
Es gibt verschiedene Möglichkeiten, uns diese so schnell wie möglich zukommen zu lassen:

- per **Fax**: 0421 - 620 320 - 20
- per **E-Mail**: stundennachweise@pensum-bremen.de
- per **WhatsApp**: 0163 - 2753711
- per **Post** oder **persönlich**:
Pensum Bremen GmbH
Hindenburgstraße 77, 28717 Bremen